| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO | Fecha |
| | INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE VERIFICACION |
|---|---|---|---|---|
| 7623-2024 | 25 4 2024 | 7 5 2024 | 6 12 2024 | 7 |

| FECHA DE LA VERIFICACION | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 15 11 2024 | 7:20am | MANANTIAL |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| Carrera 48d #73a- 84 sur | Ciudad Bolivar |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| Las Brisas | 3202941747 | showmanantial@hotmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| 0 0 0 | 0 0 0 | 48 48 48 | 55 52 44 | 0 0 0 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | SAT |
| 2 | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | SAT |
| 3 | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | SAT |
| 4 | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? | SAT |

**9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? | SAT |

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espaci

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 5/11/2024<br>13/11/2024 | Socializacion con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia |

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | SI |
| **E** | Cuenta con reflexión pedagógica | SI |
| **F** | Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

**3** Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | SI |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | SI |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | SI |

Mes Verificado y Niveles: mes de octubre/ parvulos

**4** Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas | SI |
| **B** | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | SI |

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

**1er** N/A **2do** 2/07/2024 **3er** 30/09/2024 **4to** 7/11/2024

**5** ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Los intereses y necesidades de los niños y niñas | SI |
| **B** | La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas | SI |
| **C** | La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas | SI |

**6** ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico | SI |

| FECHA | ACTIVDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA |

**7** ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **NA**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| no aplica | no aplica | no aplica | no aplica |

**8** ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **NA**

**A** Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

**B** Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

**C** Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

| FECHA | TEMA TRABAJADO | FECHA DE RADICADO A LA SLIS |
|---|---|---|
| no aplica | no aplica | no aplica |

**9** ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

**A** El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

**B** El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

**C** El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| Factura | papeleria | 783 | 15/11/2024 | $ 380.000 | no aplica |
| | | | | | |

**10** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

**11** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

**12** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

## 9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Profesional responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesional en atención en primera infancia | 7 | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Auxiliar en atención a la primera infancia | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Manipulador de alimentos | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 |

**1.1** ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

| | | |
|---|---|---|
| 2 | ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? | SAT |
| 3 | ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? | SAT |
| 4 | ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? | SAT |

SI [X] NO [ ]

**SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR**

Se realizó seguimiento al al del 16/09/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos. Subsanó el a mejorar frente al seguimiento a las inscripciones de los niño y las niñas a SED y con la observación a mejorar de talento humano, toda vez que contó con la base de seguimiento completa de los niños y las niñas a secretaria de educacion, asi mimso el talento humano se encontraba completo.

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN**

De acuerdo con lo descrito en el acta

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
Presentó acta de socializacion y ajustes el 5/11/2024 y del 13/11/2024 realizando ajustes de acuerdo a lo solicitado por el profesional Jhon Sastre, quie realiza seguimiento desde la subdireccion local, mediante reuniones presenciales.
Radicó proyecto pedagógico mediante correo electronico el 6/11/2024; desde subdireccion local solicitaron nuevos ajustes y el jardin infantil radicó nuevamente el proyecto pedagógico mediante el correo electronico del 12/11/2024
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas por cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de octubre. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 7/11/2024 de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de los niños y las niñas del jardín infantil.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.Se tenia programada experiencia pedagógica para el 19/11/2024 abordando el proximo cambio que vendra ,"el paso a colegio"
Subsanó el a mejorar del mes anterior, toda vez que se evidencio seguimiento a las inscripciones de los niños a la secretaria de educación, mediante novedades, carta de no aceptacion por traslado o matricula a colegios privados y reunion con 5 familias que aun tiene pendiente el proceso.
7.Presentó soporte del mes de octubre, asistencia al comite ampliado el 23/10/2024 desarrollado en el salon comunal Calabria, se evidenció la participación de la responsable del servicio
La responsable del servicio se encontraba a la espera de la convocatoria al comité ampliado correspondiente al mes de noviembre, se revisará el próximo periodo.
8 Presentó soporte del mes de octubre, acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 25/10/2024, en la cual se abordó sistematización de experiencias pedagógicas desde la documentación
Realizó envío de soportes de la jornada pedagógica el 28/10/2024, mediante correo lectronico, ante la subdirección local.
La jornada pedagógica correspondiente al mes de noviembre se tenía programada para el 22/11/2024, fecha posterior a la verificación, se revisará el próximo periodo.
9. Para el mes de noviembre, realizaron las siguientes adquisiciones:
Presentó factura de compra 783 del 15/11/2024, del proveedor ALIANZA CIM, por concepto de papeleria, por un valor de $380.000

COMPONENTE TALENTO HUMANO
Subsanó el a mejorar, toda vez que conto con el talento humano de acuerdo a la estuctura de costo.

**Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_**

**Anexos: documentos y número de folios**

Planilla de asistencia (1)

| | |
|---|---|
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Lucero Angulo Diaz | NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto |
| N° DE IDENTIFICACIÓN : 28366372 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656 |
| CARGO: Profesional Responsable del servicio | CARGO: Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00am |